



## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Дирекция на природен парк "СИНИТЕ КАМЪНИ", бул. "Цар Симеон" 1-Б,

За: Ивайло Станев, Красимир Цуцов, Република България 8800, Сливен, Тел.:  088 4407870;  088 5824803, E-mail: [dppsinite\\_kamani@abv.bg](mailto:dppsinite_kamani@abv.bg), Факс: 044 66291

Място/места за контакт: Дирекция на природен парк "СИНИТЕ КАМЪНИ", бул. "Цар Симеон" 1-Б

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.dppsk.org](http://www.dppsk.org).

Адрес на профила на купувача: [www.dppsk.org](http://www.dppsk.org).

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Предмет на поръчката: "Избор на изпълнители към екипа за управление на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Сините камъни“ по три обособени позиции: 1. „Координатор Биоразнообразие“, 2. „Координатор Интерпретационни и образователни дейности“, 3. „Координатор „Строителство и инфраструктура“. Основните дейности на лицата по всяка обособена позиция, са както следва: 1. „Координатор Биоразнообразие“: Подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения; координира дейността на екипа по изпълнение на поддържащи и възстановителни дейности; изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни по поддържащи и възстановителни дейности; координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на поддържащи и възстановителни дейности и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта; следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки свързани с конзервационните дейности; При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта. За „Координатор Интерпретационни и образователни дейности“: Подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения; координира дейността на екипа по изпълнение на интерпретационни и образователни дейности по проекта; изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни във връзка с интерпретационни и образователни дейности по проекта; координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на интерпретационни и образователни дейности по проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта; следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки свързани със съответната дейност; при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта. За „Координатор Строителство и инфраструктура“: подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения; координира дейността на екипа по изпълнение на инфраструктурни дейности по проекта; изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни във връзка с инфраструктурните дейности по проекта; координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на инфраструктурни и строителни дейности и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта; участва в подготовката на процедурите за

възлагане на обществени поръчки свързани с проектиране и строителство; следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки свързани със строителство и инфраструктура; при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

71541000, 90710000

**Описание:**

Услуги по управление на проекти, свързани със строителството  
Управление на околната среда

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Предмет на поръчката: "Избор на изпълнители към екипа за управление на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Сините камъни“ по три обособени позиции: 1. „Координатор Биоразнообразие“, 2. „Координатор Интерпретационни и образователни дейности“, 3. „Координатор „Строителство и инфраструктура“. Основните дейности на лицата по всяка обособена позиция, са както следва: 1. „Координатор Биоразнообразие“: Подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения; координира дейността на екипа по изпълнение на поддържащи и възстановителни дейности; изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни по поддържащи и възстановителни дейности; координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на поддържащи и възстановителни дейности и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта; следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки свързани с конзервационните дейности; При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта. За „Координатор Интерпретационни и образователни дейности“: Подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения; координира дейността на екипа по изпълнение на интерпретационни и образователни дейности по проекта; изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни във връзка с интерпретационни и образователни дейности по проекта; координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на интерпретационни и образователни дейности по проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта; следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки свързани със съответната дейност; при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта. За „Координатор Строителство и инфраструктура“: подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения; координира дейността на екипа по изпълнение на инфраструктурни дейности по проекта; изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни във връзка с инфраструктурните дейности по проекта; координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на инфраструктурни и строителни дейности и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта; участва в подготовката на процедурите за възлагане на обществени поръчки свързани с проектиране и строителство; следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки свързани със строителство и инфраструктура; при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

36000 BGN

## МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

На територията на Дирекция Природен парк "Сините камъни" - гр. Сливен

## NUTS:

BG342

## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

За всяка от обособените позиции се изискват следните документи: заверено копие на документ за самоличност. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо лице, документът се представя и в официален превод на български език; - професионална автобиография – по образец (Приложение № 7); - заверено копие на диплома за завършено образование; - документи, доказващи необходимия опит за изпълнение на поръчката: референции, сертификати, удостоверения и други документи, които кандидатът счита за относими и доказващи необходимия опит; - заверено копие от валидно свидетелство за управление на МПС, категория „В“ или еквивалент; - декларация по ЗЗЛД - по образец (Приложение № 1); - декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП- по образец (Приложение № 2); - декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП – по образец (Приложение № 3); - техническо предложение за изпълнение на поръчката- по образец (Приложение № 5); - ценово предложение - по образец (Приложение № 6); - декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка- образец (Приложение № 8) Минималните изисквания за всяка обособена позиция, са както следва: за Обособена позиция 1:- магистър „биолог“ или „еколог“, „горско стопанство“ или еквивалент; - опит в консервационни дейности; - базисна компютърна грамотност; - свидетелство за управление на МПС - категория „В“ или еквивалент. За обособена позиция 2:- магистър „туризъм“ или „филология“, „журналистика“, „връзки с обществеността“, „горско стопанство“ или еквивалент; - добра компютърна грамотност; - свидетелство за управление на МПС - категория „В“ или еквивалент. За обособена позиция 3: - строителен инженер; - опит в изпълнение на дейности свързани с проектиране и строителство;- добра компютърна грамотност; - свидетелство за управление на МПС - категория „В“ или еквивалент.

## КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

## ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Показатели за оценяване:(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация – експертна оценка; (Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС. Общата оценка (ОЦп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:  $(ОЦп) = (Тп * 0,40) + (Фп * 0,60)$ ; ОЦп има максимална стойност 100 точки. На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп. Относителна тежест на показателите за оценяване:(Тп) = 40 % ; (Фп) = 60 % ; Указания за определяне на оценката по всеки показател: Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката: Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание). Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:• Анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложили в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;• Описание на

стратегията на участника - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците обосновка, стратегия на участника. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по критерий, подробно изложени в Приложение № 9 към настоящата публична покана. Оценка на ценовото предложение: Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. За целите на методиката на оценка подлежи направеното предложение за цена на месец, включващо дължимите данъци, осигуровки и такси. Най-ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:  $Фп = (Смин * 100) / С$  Където: Фп е точковата оценка на финансовото предложение; Смин е стойност на най-ниското ценово предложение (без ДДС); С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС). Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите: Общата оценка се установява по следната формула:  $ОЦп = Тп * 0.4 + Фп * 0.6$ , където: ОЦп е комбинираната оценка на техническото и финансово предложение Тп е точковата оценка на техническото предложение; Фп е точковата оценка на финансовото предложение; 0.4 е тежестта на техническото предложение; 0.6 е тежестта на финансовото предложение. Получените оценки се събират за всеки участник поотделно и комисията определя за Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).

#### СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

06/06/2014 10:00

#### ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Други изисквания: 1. Срок на валидност на офертите - 60 (шестдесет) дни от датата на подаването им; 2. Срок за изпълнение на поръчката - не по-късно от 31.03.2015 г, Техническата спецификация-съгласно Приложение №12, 13 и 14; Офертата трябва да бъде изготвена съгласно приложените образци на документи и да отговаря на условията на Възложителя; 4. Участник, който не отговаря на изискванията на възложителя не се класира; Офертата трябва да съдържа: 1. Копие от документ за самоличност. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо лице, документът се представя и в официален превод на български език; 2. Декларации по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, съгласно Приложения № 2 и № 3, попълнени от лицето; 3. Оферта, съгласно Приложение № 4; Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 5; 5. Ценово предложение, съгласно Приложение № 6; Професионална автобиография, съгласно Приложение № 7; 7. Декларация по закона за защита на личните данни, съгласно Приложение № 1; 8. Декларация за приемане условията на проекта на договор за обществена поръчка, съгласно Приложение № 8; Документи за доказване на необходимата квалификация на участника. ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА: 1.Ценовото предложение се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в общия плик с останалата документация.2. Офертата и всички останали документи към нея трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик. 3. Върху плика трябва да бъде

отбелязана следната информация - адрес на възложителя: Дирекция Природен парк "Сините камъни", гр. Сливен бул. "Цар Симеон" 1-Б; наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника и предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която се представя офертата. Офертите следва да бъдат представени в деловодството на Дирекция Природен парк "Сините камъни" до 17:00 часа. Подписване на договора: Участникът избран за изпълнител, при подписване на договора следва да представи: документи по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП. ДПП "Сините камъни" предоставя достъп по електронен път до указанията за участие и приложенията към поканата на адреса на профила на купувача на Възложителя: <http://dppsk.org>, до изтичане срока на валидност, посочен в Раздел IV от настоящата покана.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

06/06/2014