



ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН ПАРК „СИНИТЕ КАМЪНИ”

гр. Сливен, бул. Цар Симеон 1 Б
тел./факс 044/66 29 61; 044/62 46 32

ОБЯВЛЕНИЕ

Дирекция на природен парк „Сините камъни” град Сливен, на основание чл.10 а, ал.2 от ЗДСл, чл. 14 и чл.15 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-07-10/02.08.2019 г. на Дирекция на природен парк „Сините камъни” гр. Сливен, обявява конкурс за длъжността:

Старши експерт „ Информационен посетителски център, образователни програми и туризъм” в ДПП „Сините камъни” гр. Сливен - 1 щатна бройка;

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Образователна степен: придобито висше образование по биология, екология, икономика, минимална образователно - квалификационна степен „бакалавър”, с не по-малко от 1 /една/ година опит в професионалната област; Владее на западен език – ниво напреднали;

2. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест и интервю
- Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.
- Интервюто включва въпросите, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им:

3.1. Необходими документи:

- Заявление за участие по образец - Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС).
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.
- Автобиография европейски формат – CV / подписана на всяка страница/.
- Копия от документи за образователно- квалификационна степен, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ, че дипломата се признава в Копия от съответните официални документи, доказващи професионален опит - трудова книжка, служебна книжка, документ в превод на български език, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит).

3.2. Място и срок за подаване на документите:

Стая счетоводство на ДПП „Сините камъни”- Сливен, находяща се гр. Сливен, бул. „Цар Симеон” № 1Б, в 11 /единадесет/ дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в национален или местен ежедневник и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията и на интернет страницата на ДПП „Сините камъни” - <http://dppsk.org/>. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва на място, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник / с предоставено заверено копие от пълномощното/. При подаване на документите кандидатът / представляващият го / представя документ за самоличност, който се връща веднага.

Лице за контакт: Мариана Симеонова – гл.специалист касиер, деловодител, ЧР и PR в ДПП „Сините камъни” - Сливен

4. Общодостъпно място, за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Информационното табло в сградата на ДПП „Сините камъни” – Сливен, бул.„Цар Симеон” № 1 Б и в сроковете, цитирани в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

5. Кратко описание на длъжността:

Да завежда ИПЦ „Карандила” и да контактува с туристите, посещаващи, с представители на ТД „Сини камъни”, туроператорски фирми и агенции, училища, спортни организации, нестопански организации и институции, занимаващи се с туризъм и рекреация, с всички Природни паркове на територията на страната, с ИАГ, МОСВ, РДГ и ДГС и с фирми със сходна на ДПП „Сините камъни” – Сливен дейност.

6. Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността: 600,00лв. /шестстотин лева/.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се получат от Мариана Симеонова – гл.специалист касиер, деловодител, ЧР и PR в ДПП „Сините камъни” – Сливен..

При подаване на документите, на кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.