



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01556 Поделение: _____ Изходящ номер: ОПОСЗ-ПО-01-735 от дата 27/01/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК "СИНИТЕ КАМЪНИ"		
Адрес бул. Цар Симеон № 1 Б		
Град гр. Сливен	Пощенски код 8800	Държава Република България 8800
За контакти гр. Сливен, бул. Цар Симеон № 1 Б	Телефон 044 624632	
Лице за контакти Ирина Андреева Петрова		
Електронна поща dppsinite_kamani@abv.bg	Факс 044 662961	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://dppsk.org/ Адрес на профила на купувача (URL): http://dppsk.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на услуги по реализиране на Категория 3 „Интерпретация и образователни програми“, по проект: „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Сините камъни“, гр. Сливен в три Обособени позиции“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата ДПП "Сините камъни" гр. Сливен код NUTS: BG342

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Извършване на услуги по реализиране на Категория 3 „Интерпретация и образователни програми“, по проект: „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Сините камъни“, гр. Сливен в три Обособени позиции“. Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Категория 3 „Интерпретация и образователни програми“ на проект: „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Сините камъни“, която обхваща следните поддейности:

№ 3.3 „Разработване, изработка и тиражиране на мултимедийно представяне на туристическите маршрути в парка“, № 3.8 „Изработка и тиражиране на рекламен клип за парка“, №3.9 „Разработване и превод на 20 вида рекламно-информационни дигитални за парка“, № 3.15 „Издаване на фотоалбум за безплатно разпространение с цел популяризиране на парка“, № 3.16 „Провеждане на мероприятия от образователната програма на парковата дирекция“, № 3.6.

„Разработване на образователна поредица от 6 вида печатни издания за деца“, №3.13 „Разработване на образователна детска книга“ и №3.17 Разработване на 2 вида книги за парка за безплатно разпространение“, № 3.7- „Издаване на 6 вида печатни издания“, 3.10 – „Издаване на дигитални“, 3.11 – „Издаване на дигитална на брайлово писмо“, 3.12 – „Изработка на плакат“, 3.14 – „Издаване на образователна детска книга“, 3.18 – „Издаване на книги за парка „ и 3.19 – „Издаване на винилови табла“.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341400	
Доп. предмети	92111200	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Категория 3 "Интерпретация и образователни програми", която обхваща следните поддейности: № 3.3 "Разработване, изработка и тиражиране на мултимедийно представяне на туристическите маршрути в парка", № 3.8 "Изработка и тиражиране на рекламен клип за парка", № 3.9 "Разработване и превод на 20 вида рекламни-информационни дипляни за парка", № 3.15 "Издаване на фотоалбум за безплатно разпространение с цел популяризиране на парка", № 3.16 "Провеждане на мероприятия от образователната програма на парковата дирекция", № 3.6. "Разработване на образователна поредица от 6 вида печатни издания за деца", № 3.13 "Разработване на образователна детска книга" и № 3.17 "Разработване на 2 вида книги за парка за безплатно разпространение", № 3.7 - "Издаване на 6 вида печатни издания", 3.10 - "Издаване на дипляни", 3.11 - "Издаване на дипляна на брайлово писмо", 3.12 - "Изработка на плакат", 3.14 - "Издаване на образователна детска книга", 3.18 - "Издаване на книги за парка" и 3.19 - "Издаване на винилови табла".

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 85484 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: "ОББ" - тр.Сливен, IBAN: BG17UBBS80023300128132 ; BIC:UBBSBGSF.

1. Гаранция за участие: Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 200.00 лева (двеста лева) за Обособена позиция 1, 100.00 (сто лева) за Обособена позиция 2, 460.00 (четиристотин и шестдесет лева) за Обособена позиция 3. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Директора на ДПП "Сините камъни" или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. !!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1/един / % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка: "ОББ" - гр.Сливен, IBAN:

BG17UBBS80023300128132 ; BIC:UBBSBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на

получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането по Договора се осъществява на части за дейностите по осигуряване на информация и публичност по проекта в рамките на предложените цени за изпълнението им, както следва: авансово плащане и окончателно плащане.

1. Авансово плащане е в размер до 20% /двадесет на сто/ от стойността на договора и се осъществява до 30 (тридесет) дни от подписването на този договор и издаване на фактура от изпълнителя;

2. Окончателно плащане е в размер на разликата между общата стойност на поръчката и изплатеното авансово плащане, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване без забележки на окончателния приемопредавателен протокол за приемането на извършените работи от Изпълнителя и издаване на оригинална фактура с пропорционално приспаднат аванс.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал, или нотариално заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и документацията за участие. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

- 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма.
- 1.2. Оферта, изготвена по образец.
- 1.3. Административни сведения, изготвени по образец.
- 1.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юрид.лице или ЕТ, или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал, или нотариално заверено копие. Ако участникът е обединение, което не е юрид.лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят от всяко физ.или юрид.лице, включено в обединението.
- 1.5. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП. В случай че участникът е обединение, което не е юрид.лице, декларациите се попълват от всяко физ.или юрид.лице, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- 1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
- 1.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно раздел III.2.3. от обявлението.
- 1.9. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на оригинал на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на Възложителя.
- 1.10. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
- 1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, изготвена по образец.
- 1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, изготвена по образец.
- 1.13. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 3 от ЗОП.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в

който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. 3. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Обстоятелството се декларира със Списък по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът трябва да е придружен от доказателства за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.
«Сходни» с предмета на поръчката са услуги, както следва:
-- Изработване на рекламни материали, изработка на рекламни клипове и услуги по провеждане на медийни кампании
- за Обособена апозиция 1;
- Разработване на образователни материали за деца и/или възрастни – за Обособена позиция 2;
- Издаване на рекламни материали – за Обособена позиция 3.
Важно: За съответствие на поставеното изискване ще се приема 1 /една/ или повече изпълнена услуга, за конкретната обособена позиция, еднаква или сходна с предмета на поръчката.
Важно: Ако се участва за две или повече позиции следва да се представят едновременно (общо/сумарно) доказателства за извършени услуги съобразно изискванията по отделните позиции за всяка позиция, за която се участва.
* При участие на обединения, които не са юридически лица,

	съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. За получаване на хартиен носител същата е платима в размера, посочен в обявлението. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: "ОББ" - гр. Сливен, IBAN: BG17UBBS80023300128132 ; BIC:UBBSBGSF. Адрес на възложителя: гр. Сливен, бул. Цар Симеон № 1 Б.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Дирекция на ПП „Сините камъни” гр. Сливен, бул. Цар Симеон № 1 Б

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се финансира по Договор № DIR-5113326-C-009 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейската общност, за проект № DIR-5113326-3-95 „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Сините камъни“, гр. Сливен.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на ДПП "Сините камъни" -<http://dppsk.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>, раздел „Профил на купувача” от денят следващ публикуването на Обявлението.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: <http://dppsk.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>, раздел "профил на купувача".

2. Участниците могат да получат необходимата информация за :
 - задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес www.nar.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
 -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/01/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА КАТЕГОРИЯ 3 “ ИНТЕРПРЕТАЦИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ“, ПО ПРОЕКТ: „УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И УСТРОЙСТВО НА ПРИРОДЕН ПАРК „СИНИТЕ КАМЪНИ“, ГР. СЛИВЕН“

1) Кратко описание

„Разработване, изработка и тиражиране на мултимедийно представяне на туристическите маршрути в парка“, „Изработка и тиражиране на рекламен клип за парка“ , „Разработване и превод на 20 вида рекламно-информационни дигитални за парка“
 „Изработка на плакат“, „Провеждане на мероприятията от образователната програма на парковата дирекция“
 „Изработване и издаване на винилови табла“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341400	
Доп. предмети	92111200	

3) Количество или обем

„Разработване, изработка и тиражиране на мултимедийно представяне на туристическите маршрути в парка“ - 1000 бр. дискове 12 см., 1000 бр. дискове 8 см.; „Изработка и тиражиране на рекламен клип за парка“ - Тираж на видеоклипа: 1000 бр.;
 „Разработване и превод на 20 вида рекламно-информационни дигитални за парка“ - по 1 /един/ брой за всяка;
 „Изработка на плакат“:
 1. Дървесни видове в Природен парк „Сините камъни“ - 1000 бр.
 2. Орхидеи в Природен парк „Сините камъни“ - 1000 бр.
 3. Птици в Природен парк „Сините камъни“ - 1000 бр.
 4. Бозайници в Природен парк „Сините камъни“ - 1000 бр.
 5. Насекоми в Природен парк „Сините камъни“ - 1000 бр.
 6. Карта на Природен парк „Сините камъни“ с туристически маршрути, забележителности, флора, фауна и др. - 1000 бр.;
 „Изработване и издаване на винилови табла“ - 15 броя винилови табла:
 1. Обща информация за ПП „Сините камъни“
 2. Обща информация за ПП „Сините камъни“ на английски език.
 3. Правила за поведение и за безопасност в планината.
 4. Защитени растения в ПП „Сините камъни“ - 4 бр.
 5. Защитени животни в ПП „Сините камъни“ - 4 бр.
 6. Скални феномени в ПП „Сините камъни“ - 4 бр.
 „Провеждане на мероприятията от образователната програма на парковата дирекция“:
 Афиши - 50 бр., Стикери - 10 x 1000 бр., Магнити - 6 x 100 бр., Информационно табло - 1 бр., Организиране и провеждане на Информационен ден на Природен парк „Сините камъни“, Разработване и съгласуване на сценарий и програма за събитието с тема Ден на отворените врати в Природозащитен туристически център „Сините камъни“, Разгласяване на събитието сред местната общественост,

създаване на контакти с образователни и културни институции в града, с цел осигуряване на интерес и посещаемост на събитието, Провеждане на Информационния ден на Природен парк „Сините камъни“ при стриктно спазване на предварително одобрените от Възложителя програма и сценарий – ангажимент на Изпълнителя е да документира събитието със снимков материал (минимум 30 фотографии), Осигуряване на публичност на Информационния ден на Природен парк „Сините камъни“ чрез публикации в печатни и електронни медии за информиране на широката общественост за провеждането на събитието.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 29409 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: РАЗРАБОТВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОРЕДИЦА ОТ 6 ВИДА ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ ЗА ДЕЦА, РАЗРАБОТВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕТСКА КНИГА, И РАЗРАБОТВАНЕ НА 2 ВИДА КНИГИ ЗА ПАРКА ЗА БЕЗПЛАТНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ, ПО ПРОЕКТ: „УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И УСТРОЙСТВО НА ПРИРОДЕН ПАРК „СИНИТЕ КАМЪНИ“, ГР. СЛИВЕН“

1) Кратко описание

Разработване на образователна поредица от 6 вида печатни издания за деца; Разработване на образователна детска книга; Разработване на 2 вида книги за парка за безплатно разпространение

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341400	

3) Количество или обем

„Разработване на образователна поредица от 6 вида печатни издания за деца“:

1. Дървесни видове в Природен парк „Сините камъни“ – 1000 бр.
2. Орхидеи в Природен парк „Сините камъни“ – 1000 бр.
3. Птици в Природен парк „Сините камъни“ – 1000 бр.
4. Гъби в Природен парк „Сините камъни“ – 1000 бр.
5. Бозайници в Природен парк „Сините камъни“ – 1000 бр.
6. Насекоми в Природен парк „Сините камъни“ – 1000 бр.

„Разработване на образователна детска книга“: Книгата трябва да

бъде с мека корица, във формат А 5 (148 x 210 мм), да съдържа 20 вътрешни страници, и да включва вътрешна двойна страница, изработена от стикерна хартия, щанцована, със стикери за залепване на подходящи места в изданието;

„Разработване на 2 вида книги за парка за бесплатно разпространение“:

Първа книга: Книгата трябва да бъде с меки корици, с формат А5 (148 x 210 мм), да съдържа 60 вътрешни страници и да включва текст и илюстрации (снимки, рисунки, схеми, карти);

Втора книга: Книгата трябва да бъде с меки корици, с формат А5 (148 x 210 мм), да съдържа 40 вътрешни страници и да включва текст и илюстрации (снимки, рисунки, схеми, карти).

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 10000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МЕТАРИАЛИ ПО КАТЕГОРИЯ “ ИНТЕРПРЕТАЦИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ“, ПО ПРОЕКТ: „УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И УСТРОЙСТВО НА ПРИРОДЕН ПАРК „СИНИТЕ КАМЪНИ“

1) Кратко описание

„Издаване на 6 вида печатни издания“, „Издаване на дипляни“, „Издаване на дипляна на брайлово писмо“, „Издаване на образователна детска книга“, „Издаване на фотоалбум за бесплатно разпространение с цел популяризиране на парка“, „Издаване на книги за парка“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341400	

3) Количество или обем

„Издаване на 6 вида печатни издания“:

1. Дървесни видове в Природен парк „Сините камъни“;
2. Орхидеи в Природен парк „Сините камъни“;
3. Птици в Природен парк „Сините камъни“;
4. Гъби в Природен парк „Сините камъни“;
5. Бозайници в Природен парк „Сините камъни“;
6. Насекоми в Природен парк „Сините камъни“.

Всяко издание от поредицата е с тираж 1000 бр.

"Издаване на дипляни":

1. Дипляна с информация за дървесните видове в парка. Тираж: 1000 бр.
2. Дипляна с информация за орхидеите в парка. Тираж: 1000 бр.
3. Дипляна с информация за птиците в парка. Тираж: 1000 бр.
4. Дипляна с информация за гъбите в парка. Тираж: 1000 бр.
5. Дипляна с информация за бозайниците в парка. Тираж: 1000 бр.
6. Дипляна с информация за насекомите в парка. Тираж: 1000 бр.
7. Дипляна с обща информация за ПП „Сините камъни“. Тираж: 1000 бр.
8. Дипляна с информация за дървесните видове в парка на английски език. Тираж: 1000 бр.
9. Дипляна с информация за дървесните видове в парка на руски език. Тираж: 1000 бр.
10. Дипляна с информация за орхидеите в парка на английски език. Тираж: 1000 бр.
11. Дипляна с информация за орхидеите в парка на руски език. Тираж: 1000 бр.
12. Дипляна с информация за птиците в парка на английски език. Тираж: 1000 бр.
13. Дипляна с информация за птиците в парка на руски език. Тираж: 1000 бр.
14. Дипляна с информация за бозайниците в парка на английски език. Тираж: 1000 бр.
15. Дипляна с информация за бозайниците в парка на руски език. Тираж: 1000 бр.
16. Дипляна с информация за насекомите в парка на английски език. Тираж: 1000 бр.
17. Дипляна с информация за насекомите в парка на руски език. Тираж: 1000 бр.
18. Дипляна с обща информация за ПП „Сините камъни“ на английски език. Тираж: 1000 бр.
19. Дипляна с обща информация за ПП „Сините камъни“ на руски език. Тираж: 1000 бр.

"Издаване на дипляна на брайлово писмо": тираж 500 броя;

"Издаване на образователна детска книга": - Тираж 1000 броя;

"Издаване на фотоалбум за безплатно разпространение с цел популяризиране на парка": Тираж на изданието 500 броя;

"Издаване на книги за парка": В рамките на дейността трябва да бъдат осъществени предпечат, издаване и доставка на 2 вида книги за Природен парк „Сините камъни“. Първа книга - тираж на изданието - 1000 броя. Втора книга - тираж на изданието - 1000 броя.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 46075 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

--

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)